

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 29»
Протокол № 10
От «03» 03 2023г.



Положение

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №29»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее - Учреждение) составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 - N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.),
- Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 - N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»
- Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 - №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. .N 2458»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».
- Приказ КОиН от 25.05.2018 № 639 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа")
- Постановления администрации г. Новокузнецка от 15.03.2022 г. №49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29».

1.2. Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в Учреждение.

1.3. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

1.5. Лица, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление на обучение в Учреждение производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву ФЗ от 27.05.1998 № 76 –ФЗ (ред. От 29.12.2022) «О статусе военнослужащих»;

по месту жительства независимо от формы собственности:

- ✓ детям сотрудников полиции;

- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;

- ✓ детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ

(абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»)

- **детям медицинских работников государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса** (Закон Кемеровской области Кузбасса от 25.05.2021. № 41-03).

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. № 707).

- 1.8. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме на обучение от лиц, имеющих право на прием в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.
- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании согласия их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 1.11. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности и санитарных норм. В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю (Приложение №1).
- 1.12. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 1.13. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности учащихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме. Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимым для обучения и воспитания в Учреждении.
- 1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации. в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем-(ми) (законным-(ми) представителем-(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

2. Порядок зачисления на обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего (Приложение №2).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной системы образования Кемеровской области- Кузбасса «Электронная школа 20.» или иным способом с использованием сети интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.2.1. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленным Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предьявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.2.3. Настоящего Положения.

2.2.2 Родитель-(и) (законный-(ные) представитель-(и) несовершеннолетнего лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет-(ют) документ, подтверждающий родство заявителя-(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего лица на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Для приема на обучение предоставляются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, или копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя-(ей) (законного-(ных) представителя- (ей) несовершеннолетнего лица (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.1. Родитель-(и) (законный-(ные) представитель-(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего), совершеннолетний поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.3., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.5. Прием лиц на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации родитель (законный представитель) или родители (законные представители) несовершеннолетнего лица должны предоставить следующие документы: заявление о приеме на обучение; личное дело несовершеннолетнего лица; документы, содержащие информацию об успеваемости несовершеннолетнего лица в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя. Прием на обучение в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося уведомляет учреждение, из которого он прибыл, о номере и дате приказа о зачислении. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном п. 1.3. данного Положения при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в 2.3. данного Положения совершеннолетние лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим лицом промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для обучения.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем-(ми) (законным-(ми) представителем-(ми) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение родителю-(ям) (законному-(ным) представителю-(ям)

несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4). Представленные заявителями документы хранятся в личном деле учащегося на протяжении срока его обучения в Учреждении. Личное дело учащегося хранится в Учреждении на время его обучения.

2.8. По желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица в Учреждении может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в обучении, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из его способностей, интересов, для предупреждения дезадаптации, создания условий для позитивной мотивации к обучению, анализа индивидуальной восприимчивости несовершеннолетнего лица к учебным нагрузкам. Психолого-педагогическая диагностика проводится после зачисления несовершеннолетнего лица на обучение в Учреждение.

2.9. На каждого поступающего, принятого на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями; информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного документа органа местного самоуправления; о наличии свободных мест в 1 классах для приема лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов о приеме на обучение.

3.2. Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, указанных в п. 1.6, 1.7., а также зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 1 класс лиц, указанных в п. п. 1.6, 1.7., а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы подаются:

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

через личный кабинет электронной информационной системы образования Кемеровской области - Кузбасса «Электронная школа 2.0»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

через личное посещение Учреждения в соответствии с графиком приема документов;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

3.4.1. Формируется единый электронный реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи с помощью электронной информационной системы образования Кемеровской области-Кузбасса «Электронная школа 2.0».

3.4.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к «Электронной школе 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя-(ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к «Электронной школе 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

3.4.3. Для приема на обучение родитель-(и) (законный-(ные) представитель- (и) несовершеннолетнего лица представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, или копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя-(ей) (законного-(ных) представителя- (ей) несовершеннолетнего лица (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленным Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.3.4.3. Настоящего Положения.

3.6. Зачисление на обучение в класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс. Приказы о приеме детей на обучение в класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4. Порядок приема в 10 класс

4.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

4.2. В 10-й класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3.1. В первоочередном порядке и преимущественном праве принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п. 1.6., 1.7. настоящего Положения. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3.2. Учреждение устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Прием заявлений на обучение в 10-й класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10-й класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее июля.

4.5. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 листов

Директор школы А. Плетнева

