

# Паспорт лин-проекта

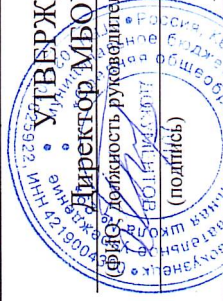
## Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнителя органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

### Оптимизация работы классного руководителя по учету внеурочных достижений учащихся

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №29»  
Л.А. Плетнева  
(И.О. Фамилия)



#### Общие данные:

**Заказчик:** Плетнева Л.А., директор МБОУ «СОШ №29».

**Процесс:** сокращение временных и материально-технических затрат на обработку и учет информации о внеурочных достижениях обучающихся, необходимой для формирования портфолио школьников и сдачи отчетности.

**Границы процесса:** от получения информации до фиксации ее в формах сбора данных.

**Руководитель лин-проекта:** Неунываева Е.В., заместитель директора по ВР.

**Команда лин-проекта:** Попова О.В., заместитель директора по УВР,

Кожевникова Е.А., старший вожатый,

Куликов Д.А., учитель информатики.

#### Обоснование:

1. Потеря времени классным руководителем при подготовке отчетов по внеурочных достижениях учащихся уменьшает эффективность деятельности школьного персонала.
2. Экономические потери от 500 р. до 1700 р. в месяц из-за работы с информацией на бумажных носителях.
3. Координация действий персонала МБОУ «СОШ №29» уменьшает риски несвоевременных ответов на требования контролирующих организаций о предоставлении информации.
4. Повышение уровня самоорганизации, самодисциплины при использовании бережливых технологий способствует становлению корпоративной культуры, адаптации сотрудников к вызовам времени

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени, затраченного классным руководителем на работу с информацией на бумажных носителях, при учете внеурочных достижений учащихся	0,75-1 часа	0,25-0,5 часа
Сокращение материально-технических затрат: картриджи, бумага.	0,75-1 шт. 0,5-2,5 п.	0,5 шт. 0 п.

#### Эффекты:

- Повышение эффективности работы персонала МБОУ «СОШ №29» за счет перераспределения времени, затрачиваемого должностным лицом на на обработку и учет информации о внеурочных достижениях обучающихся, необходимой для формирования портфолио школьников и сдачи отчетности.
- Экономия 500-1700 рублей на расходные материалы (заправка картриджей, бумага).
- Возможность выбора информации о внеурочных достижениях учащихся по необходимому филь-грам.
- Формирование «бережливого» сознания педагогических работников.

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «12» января 2023 г.
2. Картирование текущего состояния (с «16» января 2023 г. по «31» января 2023 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «03» февраля 2023 г. по «18» февраля 2023 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «20» февраля 2023 г. по «22» февраля 2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «01» марта 2023 г. по «10» марта 2023 г.)
6. Защита плана мероприятий («13» марта 2023 г.)
7. Внедрение улучшений (с «20» марта 2023 г. по «12» мая 2023 г.)
8. Мониторинг результатов (с «18» мая 2023 г. по «31» мая 2023 г.)
9. Закрытие лин-проекта («16» июня 2023 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «17» июня 2023 г. по «30» июня 2023 г.)