Принято

Педагогическим советом МБОУ
«СОШ №29»

Протокол №1 от «26» августа 2014г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №29»

Л.А. Плетнева

Приказ №473 от «26» августа 2014г.

Положение
о методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному пли нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, но одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области (одного цикла).

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ и Законами РФ, Указами Президента России, Постановлением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта и внедрение его в практику работы школы.
-

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования:
- отбор содержания и составление программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- обсуждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору, программ внеурочной деятельности;
- проведение анализа состояния преподавания предмета пли группы предметов одной образовательной области;

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, мастер-классы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей один раз в три года избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует и осуществляет работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении контрольных срезов для промежуточной аттестации учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- осуществляет контроль за состоянием документации и преподавания;
- контролирует освоение членами МО современных педагогических технологий;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих и компенсационных выплат за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и студий;
- содействовать своевременному обеспечению членов методических объединений всей нормативной и научно - методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
    - степени выполнения плана работы методического объединения;
    - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
    - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
    - анализа исследовательской деятельности и освоения тем самообразования учителей;
    - анализа работы с одаренными детьми;
    - анализа предметных недель;
    - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за последние три года);
    - анализа проведения открытых уроков;
    - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках, элективных курсах, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации учителей;
- разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года в соответствии с графиком административного контроля.

Пронумеровано и

прошнуровано

3 листов

Директор школы _____ Л.А.Плетнева