Принято
Педагогическим советом МБОУ
«СОШ №29»
Протокол №1 от «26» августа 2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №29»
_____ Л.А. Плетнева
Приказ №473 от «26» августа 2014г.

Положение
о «Портфолио» достижений младшего школьника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио достижений младшего школьника (далее – Портфолио) реализовано с целью реализации требований ФГОС начального общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.
1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в начальной школе.
1.3. «Портфолио» - является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах образовательной деятельности.
1.4. Данное положение составлено на основе следующих нормативных и методических документов:

- ФГОС НОО (приказ № 373 от 6 октября 2009г.)
-Основная образовательная программа НОО МБОУ «СОШ №29»
-Методическое письмо «Контроль и оценка результатов в начальной школе» 1998г.
-Устав школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель «Портфолио» - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
2.2. «Портфолио» помогает решать важные педагогические задачи:
- создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной и внеучебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3**Функции**

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- -целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

2.4 **Принципы**

- Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио

3. Порядок формирования «Портфолио»

3.1. «Портфолио» обучающегося начальной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на уровень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления «Портфолио» - 1-4 классы начальной школы. Пополняет и оценивает материалы «Портфолио» сам обучающийся. Классный руководитель пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных, проверочных работ) и обучает порядку пополнения «Портфолио» основным набором материалов и их оцениванию по шкале: высокий, допустимый и низкий уровень. Экспертная группа в конце каждого года обучения проводит экспертизу качества «Портфолио» (по желанию ребенка).

3.3. Ответственность за организацию формирования «Портфолио» и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение

портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, «Портфолио» индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- Структура представлена в **Приложении 1.**

4.1.**Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:

1) - личные данные обучающегося;
2) - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
3) - информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
4) -описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
5) -результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
6) -другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

4.2. **Раздел «Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

4.3. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

4.5. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- Исследовательские и проектные работы (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.6. **Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - включает индивидуальные достижения обучающихся: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма индивидуальную карту достижений ученика, итоговые листы успеваемости.

4.7. **«Портфолио отзывов» (Приложение 2) может включать в себя:**

-характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

5. Организация работы по составлению и предъявлению портфолио достижений младшего школьника

5.1 Портфолио вводится в 1 классе с 1.11, во 2-4 классах с 1 сентября.
5.2 Отчёт о работе с Портфолио проводится 2 раза в год в каждом классе в конце 1 полугодия и в конце года.
Формы организации отчёта детей о работе с Портфолио по желанию учителя, учащихся и их родителей (классный час, праздник «Мои достижения в учебном году»), в 4 классе – «Мои достижения в начальной школе».
Номинации:
« Самый оригинальный портфолио»;
« За лучшее оформление работ»;
« Идея!»;
« За многогранность таланта»;
« За трудолюбие»;
« За творческий подход»

6. Участники работы с портфолио достижений младшего школьника

Участники работы над портфолио являются:
Обучающиеся начальной школы:
Собирают материал для портфолио, ведут аккуратно, систематически, творчески оформляют, презентуют результаты портфолио

Классный руководитель

Проводит информационную работу с родителями. Управляет процессом создания и заполнения Портфолио каждого ученика. Готовит материалы диагностики. Организует деятельность обучающихся по сбору оценке и предъявлению работ.

Родители

Оказывают помощь в составлении портфолио

Приложение 1.

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1.Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут_____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес_____

1.2.Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать…

Я хочу научиться в этом году.....

Я научусь в этом году.....

Я читаю…

Сотрудничество с учителем на уроке		
Предмет	*Чему научусь*	*Рисунок или пример*
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

3. [illegible] **Приложение 2**

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Мои лучшие работы
- Я прочитал(а) книг
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Пронумеровано и

прошнуровано

7 листов

Директор школы Л.А.Плетнева