



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 29»

И.А.Плетнева

Приказ № 298 от 03.09.2021

Приложение 1

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации МБОУ «СОШ №29», члены общешкольного родительского комитета, педагогические работники МБОУ «СОШ №29», родительская общественность (представители общешкольного родительского комитета). Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ №29», назначенного директором МБОУ «СОШ №29».

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

1. Информирование родителей и детей о здоровом питании;

2. Оценивание:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, место для мытья рук и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей согласия их родителей или иных законных представителей.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

4. Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. Контролировать в МБОУ «СОШ №29» организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания учащихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «СОШ №29». Полномочия комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 6.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.4. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационных стендах.
- 6.5. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 6.7. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «СОШ №29» и председателя общешкольного родительского комитета.
- 6.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 6.1. Заседания комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся МБОУ «СОШ №29»
- 6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МБОУ «СОШ №29».

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

2 листов

Директор школы Л.А. Плетнева

