

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОКУЗНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СОШ 29»)**

Программа принята
педагогическим советом

Протокол № 1

от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 29»
Т. А. Плетнева
Приказ № 29/1
от «01» 09 2018 г.



**Основная образовательная программа
основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29»
(новая редакция)**

Организационный раздел

Новокузнецк, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

III. Организационный раздел

3.1. Учебный план основного общего образования	3
3.2. Календарный учебный график	7
3.3. План внеурочной деятельности	9
3.4. Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования	12

III. Организационный раздел

3.1. Учебный план основного общего образования

Пояснительная записка

Учебный план основного общего образования обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, определяет:

- общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;
- состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- **русский язык и литература** (русский язык, литература);
- **родной язык и родная литература** (родной язык, родная литература);
- **иностраннные языки** (иностраннный язык, второй иностраннный язык);
- **общественно-научные предметы** (история России, всеобщая история, обществознание, география);
- **математика и информатика** (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- **основы духовно-нравственной культуры народов России**;
- **естественно-научные предметы** (физика, биология, химия);
- **искусство** (изобразительное искусство, музыка);
- **технология** (технология);
- **физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности** (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, и рассчитан на пятидневную учебную неделю.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Планируемые результаты для учебных предметов **«Родной язык»** и **«Родная литература»**, должны быть достигнуты в рамках изучения учебных предметов «Русский язык» и «Литература».

Второй иностраннный язык (английский язык, немецкий язык) вводится с 8-го класса. На его изучение в обязательной части учебного плана отводится 1 час.

На изучение **основ духовно-нравственной культуры народов России** в обязательной части учебного плана основного общего образования отводится 0,5 часа в 5 классе.

Часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений определяется на основании анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Нагрузка на обучающихся не превышает максимально допустимой недельной нагрузки при 5-дневной учебной неделе в 5-8 классах, при 6-дневной учебной неделе в 9-х классах.

В соответствии с п.10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 продолжительность урока для 5-9 классов - 45 минут.

В классах с достаточной наполняемостью осуществляется деление обучающихся на группы для изучения иностранного языка, второго иностранного языка, информатики и технологии.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах): в 5 классах- 2 ч., в 6-8 классах - 2,5 ч., в 9 классах - 3,5 ч. (п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821 -10).

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается **совокупность мероприятий** (выведение годовых отметок успеваемости и проведение годовых контрольных работ) по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся программам основного общего образования на момент окончания учебного года).

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

В мае месяце по предметам проводятся годовые контрольные работы. Перечень предметов, по которым проводятся годовые контрольные работы, утверждается педсоветом в апреле месяце.

Цели годовых контрольных работ:

- объективное установление фактического уровня освоения учебных программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им учебных предметов и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, руководителя циклового методического объединения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих обеспечение образовательного процесса. Для обучающихся 5-6 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; с 5-8 классов может быть проведено - не более четырех контрольных работ. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам осуществляется путем **выведения годовых отметок** успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Учебный план основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		V	VI	VII	VIII	IX	Всего
<i>Обязательная часть</i>							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21
	Литература	3	3	2	2	3	13
Родной язык и родная литература	Родной язык	-	-	-	-	-	-
	Родная литература	-	-	-	-	-	-
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)	3	3	3	2	2	13
	Второй иностранный язык (английский язык, немецкий язык)	-	-	-	1	1	2
Математика и информатика	Математика	5	5				10
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика			1	1	1	3
Общественно-научные предметы	Всеобщая история	2	1	1	1	1	6
	История России		1	1	1	2	5
	Обществознание	1	1	1	1	1	5
	География	1	1	2	2	2	8
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5					0,5

Естественно-научные предметы	Физика			2	2	3	7
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	1	2	2	7
Искусство	Музыка	1	1	1	1		4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1		4
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ			1	1	1	2
	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
Итого		28,5	29	31	32	32	152,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Итого		0,5	1	1	1	4	7,5
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		29	30	32	33		160
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе						36	

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не противоречит требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество учебных занятий за 5 лет обучения составляет не менее 5267 часов и не более 6020 часов.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Дата начала и окончания учебного года:

Дата начала учебного года - 1 сентября (если день выпадает на выходной, то понедельник, следующий за ним).

Учебный год оканчивается в:

- 5-8 кл. – 30 мая (если день выпадает на выходной то, последняя пятница мая);
9 кл. – с учетом расписания государственной итоговой аттестации в 9-х классах (но не раньше 24 мая).

Продолжительность учебного года:

5-8 классы – 35 учебных недель.

9- классы – 34 учебные недели без учета периода государственной итоговой аттестации.

МБОУ «СОШ № 29» работает по графику шестидневной недели с одним выходным днем. Продолжительность урока в 5-9 классах составляет 45 минут. Учебный год делится на четыре учебных четверти.

Продолжительность учебных четвертей

Учебные четверти	Классы	Количество учебных недель
I четверть	5-8кл. (при пятидневной учебной неделе)	8-9 недель
	9 кл. (при шестидневной учебной неделе)	8-9 недель
II четверть	5-8кл. (при пятидневной учебной неделе)	7-8 недель
	9 кл. (при шестидневной учебной неделе)	7-8 недель
III четверть	5-8кл. (при пятидневной учебной неделе)	10-11 недель
	9кл. (при шестидневной учебной неделе)	10 недель
IV четверть	5-8 кл. (при пятидневной учебной неделе)	9 - 8 недель
	9кл(при шестидневной учебной неделе)	8 недель

Итого за учебный год	5-8кл.	35 недель
	9кл.	34 недели

Продолжительность каникул

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
I четверть	5-9кл.	Первая неделя ноября	7-9
II четверть	5-9кл.	Конец декабря – первые 10 дней января	14
III четверть	5-9кл.	Последняя неделя марта – первые числа апреля	7-9
Летние каникулы	5-8 кл.	31 мая(если 30 мая выпадает на выходной то понедельник, следующий за ним)– конец августа	Не менее 92
	9 кл.	С учетом сроков проведения ГИА	Не менее 57

Сроки проведения промежуточной аттестации

Годовые контрольные работы проводятся с 10 мая по 20 мая учебного года.

Годовые отметки выставляются не позднее последнего дня занятий.

3.3. План внеурочной деятельности.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения обучающимся планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

Внеурочная деятельность при получении основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО организуется по пяти направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Все направления внеурочной деятельности тесно связаны между собой.

План внеурочной деятельности реализуется учителями – предметниками.

При организации внеурочной деятельности используются формы, носящие исследовательский, творческий характер и предусматривающие активность и самостоятельность обучающихся; сочетающие индивидуальную и групповую работу; обеспечивающие гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, общественно полезные практики, творческие объединения, студии.

В зависимости от задач на каждом этапе реализации ООП ООО количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться.

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность при получении основного общего образования, составляет не более 1750 часов за пять лет обучения с учётом интересов обучающихся и возможностей школы.

Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул (праздники, экскурсии, акции, волонтерское движение), но не более 1/2 количества часов плана внеурочной деятельности.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

Для занятий внеурочной деятельности используются учебные кабинеты, спортзал, школьный музей, школьная библиотека, игровая и спортивная площадки, компьютерный класс, актовый зал.

План внеурочной деятельности для 5-9 классов разработан с соблюдением преемственности с планом внеурочной деятельности реализуемом на уровне начального общего образования.

План внеурочной деятельности основного общего образования

№	Направление Название занятия	Форма организации	Количество часов за год					Итого
			5	6	7	8	9	
1. Духовно-нравственное направление								
1.	Вокально-хоровая студия	кружок						
2.	Азбука общения	кружок						
3.	Тайны русского языка	кружок						
4.	Я и общество	кружок						
5.	Подросток и закон	кружок						
2. Спортивно-оздоровительное направление								
7.	Баскетбол	секция						
8.	Мини-футбол	секция						
9.	Волейбол	секция						
10.	Каратэ	секция						

3.Общекультурное направление								
11	Азбука общения	кружок						
12	Весёлый немецкий	кружок						
13	Калейдоскоп немецких сказок	кружок						
14	Театральный кружок «Global»	кружок						
4.Общеинтеллектуальное направление								
16	Магия математики	кружок						
17	Занимательная информатика	кружок						
18	Увлекательная математика	кружок						
19	Занимательный русский язык	кружок						
20	Занимательная грамматика	кружок						
21.	Занимательная химия	кружок						
22	Необыкновенная история	кружок						
	Не более							
5.Социальное направление								
23	Художественное творчество в дизайне	кружок						
24	Юные инспекторы движения	объединение						
25	Дружина юных пожарных	объединение						
26	Азбука общения	кружок						
27	Я и мир вокруг	кружок						
28	Друзья немецкого языка	кружок						
29	Английский для общения	кружок						
Итого за 5 лет не более								1750 часов

3.4. Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования разработана на основе соответствующих требований ФГОС ООО и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Система условий учитывает организационную структуру МБОУ «СОШ №29», а также взаимодействие с социальными партнерами.

3.4.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность МБОУ «СОШ №29» педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 29»;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих ООП ООО МБОУ «СОШ № 29».

МБОУ «СОШ № 29» укомплектовано педагогическими и руководящими работниками на 100%.

Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по соответствующей должности. Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «СОШ № 29» служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Уровень образования, квалификации, сведения о курсах повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 29» представлен на официальном сайте МБОУ «СОШ № 29»: <http://school-29-nvkz.ru/direktor/uchitelja.pdf>

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «СОШ № 29» обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

«Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников, реализующих ООП ООО». <http://school-29-nvkz.ru/direktor/uchitelja.pdf>

Формами повышения квалификации являются: курсовая подготовка, переподготовка; стажировки; участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер - классах по отдельным направлениям реализации ООП ООО; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов; конкурсы; участие в инновационной деятельности на муниципальном уровне; участие в работе городских методических объединениях учителей, проблемных и творческих группах.

Основными задачами повышения квалификации являются:

- формирование профессиональной готовности работников к реализации ФГОС ООО, которая обеспечит оптимальное вхождение работников в систему ценностей современного образования;
- освоение новой системы требований к структуре ООП ООО МБОУ «СОШ № 29», результатам и условиям её реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Одним из условий готовности МБОУ «СОШ № 29» к реализации ФГОС ООО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований

Система методической работы в школе

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Непрерывное повышение уровня квалификации педагогических кадров				
<i>Цель:</i> создание условия для профессионального роста педагогов с учетом их индивидуальных потребностей.				
1.1.1. Профессиональная переподготовка. Курсовая подготовка,				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсовой подготовки (переподготовки) работников ОУ	Апрель, сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в МАОУ ДПО ИПК, НФИ КемГУ и др. учреждений ДПО	Май, ноябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Творческий отчет педагогов, прошедших курсовую подготовку, на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение локальных актов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР	Формирование пакета документов
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2018/2019 учебном году
4.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в	Апрель	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников,

	следующем учебном году			выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году
--	------------------------	--	--	--

1.1.3. Организация работы ШМО

Цель: создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогов, обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ работы ШМО за прошлый учебный год: качество образования, результаты ГИА.	Август	Руководители ШМО	Отчет о работе ШМО
2.	Планирование работы на учебный год	Август	Руководители ШМО	План работы ШМО, планы подготовки к ГИА-2019
3.	Представление опыта работы по повышению качества образования на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
4.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение уровня владения анализом, самоанализом урока
5.	Профессиональные конкурсы очные и заочные.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6.	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.1.4. Предметные недели, декады

Цель: развитие творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя предметов естественно-математического цикла.	Март	Руководители методических	Активизация познавательных

			объединений	интересов и творческой активности обучающихся. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Неделя предметов гуманитарного цикла	Февраль		
3	Неделя начальной школы	Декабрь		

1.1.5. Тематические педагогические советы, семинары

Цель: объединение усилия коллектива школы для повышения качества воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Круглый стол «Совместная работа преподавателей математики и учащихся с электронными образовательными ресурсами (образовательная платформа «Учи.ру»)»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Организация работы по подготовке к ГИА с использованием образовательной платформы «Учи.ру»
2.	Областные, городские семинары для учителей - предметников	По плану ДОиН КО, КОиН г. Новокузнецка	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности обучающихся
3.	Педсоветы	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

3. Методическое сопровождение работы с обучающимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

3.1. Одаренные дети

1	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную
---	--	----------------	---	--

				учебную мотивацию.
2	Участие в очных и дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
3	Участие в школьной научно-исследовательской конференции «В науку первые шаги»	Январь	Руководитель научного общества учащихся	Отбор участников НИК различного уровня
4	Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский)	Февраль – апрель.	Руководитель научного общества учащихся	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
5	Семинар «Способы развития одаренности детей»	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель научного общества учащихся	Использование различных способов развития в работе с одаренными детьми
6	Создание и пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	Февраль – май	Зам. директора по УВР	Использование педагогической информации в работе с одаренными детьми

3.2. Слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся

1	Диагностические работы, анкетирование «Выявление затруднений в обучении у обучающихся по предметам, причин неуспеваемости обучающихся»	Сентябрь	Учителя-предметники	Составление индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими
2	Обсуждение на педагогических советах, заседаниях методических объединений вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Принятие решений по предупреждению неуспеваемости
3	Организация дополнительных занятий с обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня знаний обучающихся
4	Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом по работе с	В течение	Зам. директора	Обмен опытом по использованию

	неуспевающими детьми	года	по УВР	методов и приемов в работе с неуспевающими детьми
--	----------------------	------	--------	---

3.4.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования в МБОУ «СОШ №29» являются:

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся в адаптационные периоды

Задачи:

- выявить особенности психологической адаптации и уровня адаптированности обучающихся (5 класс);
- привлечь внимание родителей к серьезности проблемы периода адаптации;
- осуществить развивающую работу с детьми, испытывающими трудности в адаптационный период (эмоционально-волевая сфера).

Переход обучающихся на основное общее образование предъявляет высокие требования к

интеллектуальному и личностному развитию, к степени сформированности у них определенных учебных знаний и учебных действий, к уровню развития произвольности психических процессов и способности к саморегуляции. В системе развивающего обучения темп овладения знаниями и навыками определяется тем, насколько он способствует общему развитию учащихся.

Психолого–педагогическое обеспечение работы с одаренными детьми

Задачи:

- выявить обучающихся с высоким уровнем умственного развития;
- обучить педагогических работников умению выявления и развития детской одаренности и работы с родителями одаренных детей.

На первом этапе выявления одаренных детей учитываются сведения о высоких успехах в

какой-либо деятельности ребенка от родителей и педагогов. Второй этап можно обозначить как

диагностический. На этом этапе проводится индивидуальная оценка творческих возможностей и

особенностей нервно-психического статуса ребенка. Ребенок обследуется набором психологических тестов в зависимости от предпочтительности того или иного варианта потенциальных возможностей. При предпочтительности развития интеллектуальной сферы ребенок отличается

остротой мышления и любознательностью, легко учится, обнаруживает практическую смекалку.

В этих случаях используются методики, направленные на определение базовых когнитивных и речевых параметров у одаренных детей.

У детей, одаренных в сфере академических достижений, наиболее развитыми могут быть отдельные склонности - к языку и литературе, математике или естествознанию. Поэтому задача психолога - не только определить уровень общего интеллектуального развития, но и оценить предпочтительную сторону мышления. Дети с творческим и продуктивным мышлением отличаются независимостью, дискомфортом поведения, способностью продуцировать оригинальные идеи, находить нестандартное решение, изобретательностью. Их выявление предусматривает оценку, прежде всего, их творческих наклонностей и личностных характеристик.

Дети с преимущественным преобладанием контактности, потребности в общении и лидерстве отличаются инициативностью, высокими организаторскими способностями, их обычно легко выбирают на главные роли в играх и занятиях, они уверенно чувствуют себя среди сверстников и взрослых. В этом случае помогут личностные методики и социометрия. Если у ребенка преобладают художественные способности, он с ранних лет проявляет склонность к рисованию или музыке, психологическое тестирование должно быть направлено на оценку степени эмоциональной устойчивости. Эти дети обычно отличаются высокой ранимостью и требуют индивидуального психологического подхода со стороны педагогов.

На третьем этапе работы с одаренными детьми основная роль отводится педагогическим работникам, задача которых - сформировать и углубить их способности, обеспечить осознанный и

ответственный выбор дальнейшей профессиональной сферы деятельности.

Сохранение психологического здоровья учащихся

Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, нахождение путей и средств их разрешения;

- формирование ориентации на здоровый образ жизни и нравственно-этические эталоны;

- просвещение родителей в сфере воспитания и взаимоотношения с детьми;

- ориентация учащихся на продуктивную коллективную деятельность и толерантное отношение к сверстникам и педагогическому коллективу.

-

Психолого–педагогическое обеспечение работы с учащимися по профориентации

7-9 классы – этап самоопределения и индивидуализации. Особенности этого этапа:

- наличие разнообразных организационно-учебных форм (уроки, занятия, тренинги, проекты, практики, конференции, выездные сессии и пр.) с постепенным расширением возможностей учащихся осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы;

- образовательные места встреч замыслов с их реализацией, места социального экспериментирования, позволяющего ощутить границы собственных возможностей учащихся;

- выбор и реализация индивидуальных образовательных траекторий в заданной учебной предметной программой области;

- организация системы социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий, предоставление учащимся поля для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах;

- создание пространства для реализации разнообразных творческих замыслов учащихся, проявление инициативных действий.

Результатом реализации указанных требований является комфортная развивающая образовательная среда основного общего образования, которая

- обеспечивает достижение целей основного общего образования, его высокое качество,

- доступность и открытость для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества;

- обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся;
- гарантирует охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся;
- создает приемственность по отношению к начальному общему образованию и учитывает особенности организации основного общего образования, а также специфику возрастного психофизического развития обучающихся на данном уровне общего образования.

Психологическая подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации

Задачи:

- повысить сопротивляемость стрессу;
- сформировать психологическую готовность к сдаче экзамена;
- сформировать уверенность в своих силах;
- сформировать навыки поведения на экзамене, способствующие психоэмоциональной разгрузке и мобилизации интеллектуальных возможностей.

Проблема подготовки к государственной итоговой аттестации является наиболее актуальной.

Это связано, во-первых, с тем, что любой экзамен является стрессовой ситуацией для учащихся, во-вторых, с тем, что ОГЭ как форма экзамена появился сравнительно недавно и каждый год меняются требования к проведению экзамена, в-третьих, с тем, что такая форма проведения экзамена для многих выпускников является пугающей. В Лицее осуществляется работа, позволяющая помочь ученику более эффективно подготовиться к экзамену и справиться с волнением.

Основные составляющие такой работы: индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога для учащихся и их родителей (законных представителей), тематические классные и родительские собрания, тренинги, длительная индивидуальная работа с педагогом – психологом.

3.4.3 Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации ООП ООО предусматривает исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, возможность исполнения требований ФГОС ООО.

Объём действующих расходных обязательств отражается в **муниципальном задании** МБОУ «СОШ №29». Финансовое обеспечение муниципального задания по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Финансовые условия обеспечивают МБОУ «СОШ № 29» возможность реализации основной образовательной программы основного общего образования, реализации обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений вне зависимости от количества учебных дней в неделю; нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения обучающихся.

Формирование фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №29» осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти Кемеровской области, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальными нормативными актами школы: Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №29», Положением о стимулировании работников МБОУ «СОШ №29». http://school-29-nvkz.ru/index/lokalnye_akty/0-14

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» финансируется по средствам предоставления субсидий. Финансирование МБОУ «СОШ №29» производится из следующих источников:

- областной и местный бюджеты;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

МБОУ «СОШ №29» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ №29».

3.4.3. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности – обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29».

Материально-технические условия МБОУ «СОШ № 29» обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных ФГОС ООО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Обеспечивают соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 29» (здание МБОУ «СОШ № 29» обеспечено холодным и горячим централизованным водоснабжением; канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям; все учебные кабинеты и учебные помещения имеют естественное освещение, воздушно-тепловой режим учебных кабинетов и помещений соответствуют нормам СанПиН);
- санитарно-бытовых условий (в МБОУ «СОШ № 29» имеются оборудованные гардеробы, санузлы, раковины с централизованным водоснабжением);
- социально-бытовых условий (в МБОУ «СОШ № 29» имеется оборудованное рабочее место учителя и ученика, учительская, кабинет педагога – психолога, социального педагога).

Материально-техническая база МБОУ «СОШ № 29» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29», необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности размещено на официальном сайте МБОУ «СОШ № 29»: http://school-29-nvkz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatel'nogo_processa/0-98

В МБОУ «СОШ № 29» созданы условия по соблюдению пожарной и электробезопасности, охраны труда, определены действия работников МБОУ «СОШ № 29» в чрезвычайных ситуациях, приказом по школе определены ответственные лица.

В наличии планы эвакуации, соответствующие ГОСТу, первичные средства пожаротушения укомплектованы в полном объеме.

Установлена автоматическая пожарная сигнализация. Запасные выходы в исправном состоянии со знаком «Запасный выход» над дверью, пути эвакуации свободны от посторонних предметов.

Электропроводка в здании находится в исправном состоянии. Во всех кабинетах, мастерских, спортивном зале имеются инструкции по ТБ, а также инструкции по различным видам работ (лабораторным работам, демонстрационным опытам, экскурсиям и пр.) и на каждый вид используемого оборудования (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.).

В школе установлена «кнопка экстренного вызова».

Во всех кабинетах соблюдается техника безопасности согласно инструкции по пожарной безопасности, инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

На общешкольном информационном стенде имеются памятки по действиям в экстремальных ситуациях, номера телефонов экстренной помощи правоохранительных и экстренных служб.

Учебные кабинеты с повышенной травмоопасностью снабжены аптечками и огнетушителями.

Создан официальный сайт МБОУ «СОШ № 29» с возможностью регистрации пользователей, разграничения доступа к информации, самостоятельного размещения информации на сайте пользователями, использования форума, обратной связи.

На сайте размещаются документы, регулирующие деятельность МБОУ «СОШ №29», творческие работы учителей и обучающихся, осуществляется связь учителей, администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей.

МБОУ «СОШ №29» работает с порталом «Электронная школа 2.0»

3.4.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС ООО информационно - методические условия реализации ООП ООО в МБОУ «СОШ №29» обеспечиваются современной информационно-образовательной средой, включающей комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, а также совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий:

– компьютеры и иное ИКТ оборудование;

- коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно - телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно - познавательных и профессиональных задач с применением информационно - коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №29» строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда школы;
 - предметная информационно-образовательная среда;
 - информационно-образовательная среда УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно – телекоммуникационная инфраструктура;

Учебно-методические и информационные ресурсы реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29» отвечают современным требованиям и обеспечивают использование ИКТ:

- в учебной и внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогов; при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая взаимодействие всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 29», дистанционное взаимодействие МБОУ «СОШ № 29» с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные и электронные носители научно-методической, учебно-методической, психолого-педагогической информации, программно-методические, инструктивно - методические материалы, цифровые образовательные ресурсы.

Информационно-технические средства для реализации

ООП ООО

Для эффективного информационного обеспечения реализации ООП ООО сформирована информационная среда (ИС), которая включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Информационная среда обеспечивает эффективную деятельность обучающихся по освоению ООП ООО МБОУ «СОШ № 29» и эффективную образовательную деятельность педагогических и руководящих работников по ее реализации, в том числе возможность:

- создания, поиска, сбора, анализа, обработки и представления информации (работа с текстами в бумажной и электронной форме, запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео - и графическим сопровождением, общение в Интернете);
- планирования образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- размещения и сохранения, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов, учебных материалов, предназначенных для образовательной деятельности обучающихся, а также анализа и оценки такой деятельности; доступа к размещаемой информации;
- мониторинга хода и результатов образовательной деятельности, фиксацию результатов деятельности обучающихся и педагогических работников; мониторинга здоровья обучающихся; – сетевого взаимодействия образовательных учреждений, в том числе с образовательными учреждениями дополнительного образования, а также органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно - нравственного развития и воспитания обучающихся;
- учета контингента обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- доступа обучающихся и педагогических работников к максимальному числу сокровищ отечественной и зарубежной культуры, достижениям науки и искусства;
- электронным информационно-образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных;

- организации работы в режиме как индивидуального, так и коллективного доступа к информационно-образовательным ресурсам;
- взаимодействия школы с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- информационно-методического сопровождения образовательной деятельности с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, в том числе талантливых и одаренных, включая обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Основой информационной среды являются общешкольные средства ИКТ, используемые в различных элементах образовательной деятельности и процесса управления школой, не находящиеся постоянно в том или ином кабинете. В минимальном варианте это оснащение обеспечивает в любом помещении школы, где осуществляется образовательная деятельность, работу с компьютером, распечатывание текстовых файлов, размножение больших объемов текстовых и графических материалов (учебных, информационных, детских работ и т.д.), выступление с компьютерной поддержкой, оцифровку изображений (сканер), фото-аудио-видео фиксацию хода образовательной деятельности.

Меняется и роль кабинета информатики. Помимо его естественного назначения, как помещения, где идет изучение информатики там, где нужно поддержанное компьютерной средой, он становится центром информационной культуры и информационным сервисом МБОУ «СОШ № 29».

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер; цифровой фотоаппарат; сканер; микрофон; оборудование компьютерной сети.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; редактор подготовки презентаций; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных нормативных актов школы; подготовка

программ формирования ИКТ - компетентности работников школы (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательной деятельности в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей (законных представителей), органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники; рабочие тетради (тетради-тренажеры).
Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности – обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательной деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ООП ООО МБОУ «СОШ № 29», планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления.

МБОУ «СОШ № 29» обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП ООО. Для реализации ООП ООО используются учебники, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации.

МБОУ «СОШ №29» имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека МБОУ «СОШ №29» укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы, который включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно – техническую литературу, издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-

библиографические и периодические издания; собрания словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся, сопровождающие реализацию ООП ООО МБОУ «СОШ № 29»).

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями соответствует требованиям ФГОС ООО.

3.4.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования

С целью учета приоритетов ООП ООО МБОУ «СОШ №29» необходимо обеспечить:

– регулярное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общественности о процессе реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29»;

– мониторинг развития обучающихся в соответствии с основными приоритетами программы;

– укрепление материальной базы МБОУ «СОШ № 29»;

– подключение к контролируемому доступу участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

Приоритетными изменениями являются:

1. *Психолого-педагогические:* разработка плана психолого-педагогических семинаров для педагогов.

2. *Кадровые:* повышение квалификации педагогов по программам:

– структура и содержание ФГОС ООО;

– ИКТ в образовательной деятельности;

– система оценивания в рамках реализации ФГОС ООО;

– педагогические аспекты организации учебно – исследовательской и проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО;

– увеличить число педагогов с первой и высшей категорией;

– прохождение педагогами и руководителями сертификации;

– прохождение учителями курсов повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

3. *Финансовые условия:* организация платных образовательных услуг. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. *Материально-технические условия*: приобретение ростовой мебели.

Оборудование кабинета для проведения внеурочной деятельности. Оснащение учебных кабинетов современной компьютерной техникой. Оснащение инвентарем спортивного зала, оснащение учебных кабинетов наглядной печатной продукцией, необходимой для реализации ФГОС ООО.

5. *Информационно-методические ресурсы*: создание мультимедиа коллекции образовательных ресурсов, интерактивный электронный контент.

3.4.7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Результатом выполнения требований к условиям реализации ООП ООО МБОУ «СОШ № 29» должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является четкое взаимодействие всех участников образовательных отношений.

Направление. Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех участников образовательных отношений

Цель: достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций обучающихся и профессиональной компетентности педагогов, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Задачи	Условия решения поставленных задач
1. Осуществление курсовой подготовки и переподготовки учителей	1. Организация курсов повышения квалификации учителей через проекты социальной и профессиональной направленности. 2. Проведение в рамках школьных методических объединений семинаров по изучению современных образовательных технологий
2. Совершенствование методической службы школы	1. Совершенствование системы внутришкольного контроля. 2. Организация методической презентации работы классных руководителей. 3. Разработка индивидуальных и совместных творческих планов и их реализация.
3. Организация курирования учителя в условиях инновационной деятельности	1. Организация индивидуальных консультаций по инновационной работе в школе. 2. Повышение компетентности педагогов через включение в инновационную деятельность

<p>4. Научнопсихологическое сопровождение деятельности учителя</p>	<p>1. Консультирование по вопросам организации диагностики и мониторинга разных аспектов профессиональной деятельности учителей. 2. Информирование учителей о результатах психологических исследований. 3. Повышение профессионального методического уровня педагога-психолога в школе через участие в семинарах, научно-практических конференциях; курсы. 4. Оказание помощи учителям в организации адекватных условий образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями. 5. Консультирование и оказание помощи учителям в организации взаимодействия между обучающимися в ходе учебной деятельности и в период проведения досуга. 6. Содействие педагогическому коллективу в обеспечении психологического комфорта для всех участников образовательных отношений. 7. Формирование у учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) потребности в психологических знаниях и желания использовать их в своей деятельности</p>
<p>5. Совершенствование использования современных образовательных технологий</p>	<p>1. Совершенствование использования ИК-технологий, технологий дифференцированного и развивающего обучения, проблемного, проектного обучения, продуктивного чтения и др. 2. Создание условий для свободного выбора и самореализации обучающегося в образовательной деятельности посредством внедрения вариативных программ, технологий</p>
<p>6. Целенаправленное формирование ключевых компетенций</p>	<p>1. Реализация технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной областях жизнедеятельности в условиях информационного общества, технологий развития «критического мышления». 2. Повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания. 3. Предоставление обучающимся реальных возможностей для участия в общественных и творческих объединениях</p>

Направление. *Создание в рамках МБОУ «СОШ №29» открытого информационного образовательного пространства.*

Цель: интеграция информационных ресурсов, позволяющих осуществить сбор, хранение, передачу и обработку информации, имеющей учебную и социокультурную значимость для школы; предоставление свободного доступа к информации всем участникам образовательных отношений.

Задачи	Условия решения поставленных задач
1. Совершенствование умений учителей в использовании ИКТ в образовательной деятельности и формирование ИКТ-компетенции обучающихся	1. Совершенствование навыков работы на персональных компьютерах и применение информационных технологий. 2. Прохождение курсов по освоению современных информационных технологий. 3. Внедрение информационных технологий в образовательную практику. 4. Целенаправленная работа по формированию ИКТ-компетенции обучающихся. 5. Использование ресурсов дистанционного обучения
2. Создание банка программно-методических, ресурсных материалов, обеспечивающих внедрение ИКТ в образовательную деятельность и входение в глобальное информационное пространство	1. Совершенствование материально-технической базы школы, обеспечивающей информатизацию образовательной деятельности. 2. Укрепление и совершенствование технического оснащения образовательной деятельности. 3. Развитие банка программно-методических материалов. 4. Создание локальной сети школы. 5. Эффективное использование ресурсов глобальной информационной сети в образовательной деятельности

Направление. *Внедрение технологий здоровьесбережения и обеспечение медико-педагогического сопровождения обучающихся.*

Цель: обеспечение полноценного психофизического развития обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в быстроменяющемся современном обществе.

Задачи	Условия решения поставленных задач
1. Мониторинг психофизического развития обучающихся и условий для ЗОЖ	1. Организация мониторинга состояния здоровья обучающихся.
2. Внедрение технологий здоровьесбережения и создание здоровьесберегающей среды в школе	1. Разработка и проведение мероприятий, которые уменьшают риск возникновения заболеваний и повреждений, тесно связанных с социальными аспектами жизни обучающихся (сбалансированное разнообразное питание; профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения и т.д.). 2. Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.
3. Разработка технологий медико - педагогического	1. Профилактика школьной и социальной дезадаптации обучающихся.

сопровождения обучающихся	2.Создание благоприятной психологической среды в школе. 3.Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию. 4.Профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье обучающихся.
---------------------------	--

Созданная система условий в МБОУ «СОШ № 29», реализующей ООП ООО МБОУ «СОШ № 29»:

- соответствует требованиям ФГОС ООО;
- гарантирует сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивает реализацию ООП ООО МБОУ «СОШ № 29» и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывает особенности МБОУ «СОШ № 29», ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- предоставляет возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

3.4.8. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых условий

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников МБОУ «СОШ №29», в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	по мере необходимости	Директор, профсоюзный комитет
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками МБОУ «СОШ №29»	август, ежегодно	Директор
3.	Проведение расчетов потребностей МБОУ «СОШ № 29» в обеспечении учебниками и учебными пособиями, необходимыми для реализации ФГОС ООО (перспективный план закупок)	ежегодно	Директор, зав.библиотекой
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Корректировка плана повышения квалификации	Ежегодно	Заместитель

	педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №29»		директора по УВР
2.	Проверка укомплектованности МБОУ «СОШ №29» педагогическими работниками	Ежегодно	Директор
3.	Контроль за непрерывностью профессионального развития педагогических работников МБОУ «СОШ №29» (переподготовка, повышение квалификации)	Май, ежегодно	Заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 29» информационных материалов по вопросам внесения изменений в ФГОС ООО	В случае наличия изменений	Заместитель директора по УВР
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ООО на учебный год	Март, ежегодно	Библиотекарь
3.	Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование родительской общественности о ходе и результатах работы по реализации ФГОС ООО (родительские собрания, индивидуальные консультации, официальный сайт МБОУ «СОШ № 29», другие виды информационных сообщений)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО МБОУ «СОШ № 29»	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ «СОШ № 29» требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Директор
2.	Обеспечение в МБОУ «СОШ № 29» соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Постоянно	
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП ООО МБОУ «ООШ № 38» противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБОУ «СОШ № 29»	Постоянно	
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды МБОУ «СОШ № 29» требованиям ФГОС ООО	Постоянно	
5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки	Постоянно	

	МБОУ «СОШ № 29» печатными и электронными образовательными ресурсами		
6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	
7.	Проверка наличия доступа обучающихся МБОУ «СОШ №29» к объектам инфраструктуры МБОУ «СОШ № 29»	Ежегодно	
Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ФГОС ООО	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана, части формирующей участниками образовательных отношений, плана внеурочной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Привлечение органов государственного-общественного управления МБОУ «СОШ № 29» к проектированию (корректировке) ООП ООО МБОУ «СОШ №29»	По мере необходимости	Директор
4.	Реализация программы мониторинга достижения планируемых результатов реализации ФГОС ООО	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ФГОС ООО	Постоянно	Заместитель директора по УВР

3.4.9. Контроль за состоянием системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Ответственные
Кадровые условия	Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №29», работающих в условиях реализации ФГОС ООО. Оценка результативности их деятельности. Принятие решений о направлениях работы в соответствии с	Постоянно	Директор ОУ

	требованиями ФГОС ООО. Организация коррекционной работы, проверка её исполнения		
Психолого-педагогические условия	Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации работников МБОУ «СОШ № 29», работающих в условиях реализации ФГОС ООО. Принятие решений о направлениях психолого-педагогической работы в МБОУ «СОШ № 29». Организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения.	Постоянно Август, ежегодно Постоянно	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономические условия	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в МБОУ «СОШ № 29» процессов в ресурсах и отражение этой потребности в бюджете МБОУ «СОШ № 29». Осуществление маркетинговых исследований по изучению спроса образовательных услуг в пределах бюджетной деятельности	Июль, ежегодно	Директор ОУ
Материально-технические условия	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ООО требованиям к минимальной оснащенности образовательной деятельности. Анализ занятости помещений МБОУ «СОШ № 29», эффективности их использования; соответствия требованиям к оборудованию и учебным помещениям с учетом особенностей образовательной деятельности. Принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в МБОУ «СОШ № 29». Организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения	Март-апрель, ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методические условия	Оценка степени соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС ООО. Принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние учебно-методического обеспечения в МБОУ «СОШ № 29». Организация выполнения принятых	Март-апрель, ежегодно	Заместитель директора по УВР

	решений и проверка их исполнения		
Информационные условия	<p>Оценка степени обеспеченности электронными ресурсами.</p> <p>Обеспечение доступа, в том числе в Интернет, к размещаемой информации для участников образовательных отношений.</p> <p>Принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние информационного обеспечения в МБОУ «СОШ № 29».</p> <p>Организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения</p>	<p>Март-апрель, ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Март-апрель, ежегодно</p>	<p>Директор ОУ, заместитель директора по УВР</p>