

Согласовано
Председатель профкома

Е.В. Гакова

« 01 » _____ 2021 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 29»

Л.А. Плетнева

Приказ № 265

2021 г.



Положение
об организации горячего питания
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«СОШ №29»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 29» (далее – Положение) устанавливает порядок организации горячего питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам питания детей.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении разработано на основании № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания учащихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно – Ясенецкого» (с изменениями по решению НГСНД от 24.09.2019г №11/77), ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного

приемных семьях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасс № 577 от 15.08.2019г. «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», муниципальная программа Новокузнецкого городского округа «Развитие и функционирование системы образования города Новокузнецка», утвержденной постановлением администрации города Новокузнецка от 12.12.2014 № 187.

14. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

15. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

16. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального

образования», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 г. и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания»

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Питание организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости обедов, предусмотренных циклическим меню на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы. Заявления находятся у ответственного за организацию льготного питания.

2.6. Бесплатное питание учащихся 1-4 классов организовано за счет федерального, регионального финансирования.

2.7. Для учащихся школы предусматривается организация горячего обеда, а для учащихся 1-4 классов первой смены предусматривается горячий завтрак.

2.8. Питание в школе обучающихся, получающих начальное общее образование организуется в соответствии с примерным 20-дневным меню обедов для обучающихся 1-4-х классов, разработанным Министерством образования и науки Кузбасса в 2020 году для обучающихся 5-11 на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.9. Образовательное учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой и детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств регионального бюджета один раз в день. В период дистанционного обучения обеспечить льготную категорию детей продуктовыми наборами.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Поставка продуктов питания в школу и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

11. Директор образовательного учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

12. Оплата питания осуществляется по безналичному расчету путем списания со счета учащихся стоимости обеда через ООО «Константа». Питание учащихся по свободному выбору и сотрудников школы может осуществляться также по безналичному расчету.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Режим работы школьной столовой утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается отпуск питания (обеда, полдник) учащимся в столовой по классам: в 8:50, 9:40, 10:30, 11:20, 13:00, 13:50, 14:40 и через линию раздачи после 4-го урока в 11:30. Питание педагогических работников с 11:30. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательного учреждения, в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством, ответственный за питание учащихся из льготных семей, представитель родительской общественности и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют безличностный расчет родителей (законных представителей) за питание ежедневно после приема пищи учащимися класса через Раздел «Питание» в системе «Электронная школа 2.0», но не позднее 15:00, ежедневно своевременно (I смена – 1-4 классы - не позднее 08:30, 5-11 классы - не позднее 09:00; II смена – не позднее 13:00) оформляют заявку в электронном виде через Раздел «Питание» в системе «Электронная школа 2.0», в том числе детей льготных категорий.

3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время обеда или полдника.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий обучающихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся (**ответственный за питание учащихся из льготных семей**);
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата горячим питанием.
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Раздел в координационном плане работы школы «Формирование культуры здорового и правильного питания и план работы по увеличению охвата горячим питанием.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- Режим работы школьной столовой.
- График питания учащихся.
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

6 листов

Директор школы Н.А. Плетнева

