

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»

« 26 » 08 2020г.

ПРИКАЗ

№ 236-0

**«Об организации образовательной деятельности
в 2020-2021 учебному году
в условиях распространения
коронавирусной инфекции»**

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020г. №21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020г. №749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), Письма Администрации Правительства Кузбасса №И26-27/7039 от 26.08.2020г. Методических рекомендаций Комитета образования и науки г. Новокузнецка от 18.08.20г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с ограничительными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, организовать обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.09.2020г. в сокращенном режиме уроков (35 минут).
2. Заместителям директора по УВР Вельдиной И.В., Корнеевой И.Ю., Хомич Н.М., Поповой О.В.:
 - составить расписание уроков, перемен с целью минимизировать контакты между обучающимися;
 - проинформировать учителей о переходе на сокращенный режим уроков;
 - ежедневно контролировать ведение учета результатов образовательной деятельности на портале «Электронная школа 2.0»;
 - закрепить за каждым классом учебный кабинет;
3. Классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по процедуре организации обучения в данный период; проинформировать их о формах взаимодействия с учителями, вариантами обратной связи, о мерах по профилактике коронавирусной инфекции;
 - рекомендовать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся составить режим дня для ученика и контролировать его

соблюдение; не допускать нахождение ребенка в местах массового пребывания и на улице без сопровождения родителей;

4. Заместителю директора по БЖ Лебединцевой Е.А.

- организовать ежедневные фильтры (перед началом смены), составить график пропускного режима при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками инфекционных заболеваний с использованием двух выходов в здание школы;
- контролировать ношение маски в помещении школы педагогами и работниками школы;
- совместно с заведующей столовой составить график питания детей;
- составить специальный график режима проветривания кабинетов и влажной уборки;
- контролировать проветривание рекреаций, коридоров школы во время уроков, а учебных кабинетов во время перемены.

5. Заместителю директора по АХР Будкеевой В.И.

- обеспечить контроль за ежедневно дезинфекционным режимом (проведение уборок с использованием дезсредств, приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены с применением кожных антисептиков при входе в здание, в классах наличие мыла, а также в туалетах и санитарных узлах;
- обеспечить проведение влажной уборки: после каждого приема пищи в столовой, после каждого урока в специализированных кабинетах, в рекреациях, туалетах - после каждой перемены. Остальные кабинеты после окончания смены;
- обеспечить запас дезинфекционных средств, СИЗ и учет выдачи, который фиксировать в соответствующем журнале;
- обеспечить дезсредствами столовую (в соответствии с инструкцией по их применению) для мытья посуды и столовых приборов;
- обеспечить хранение дезинфекционных средств в оригинальной упаковке, в соответствии с инструкцией, в хорошо проветриваемом помещении, недоступном для детей;
- приобретение и расход дезинфекционных средств фиксируется в соответствующем журнале.

6. Ограничить контакты между сотрудниками и педагогами между собой, а также их минимальное перемещение внутри школы путем разделения младшего и старшего блоков здания, общения по телефону и в группе «Ватцап», а также дистанционно.

7. Контроль за приказом оставляю за собой.

Директор



Л.А. Плетнева