

Обращаем Ваше внимание!

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПРАВО НА СУБСИДИИ ИМЕЮТ:

- 1) пользователи жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде;
- 2) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- 3) члены ЖК, ЖСК и ТСЖ;
- 4) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

ВНИМАНИЕ!

Субсидия носит заявительный характер и назначается на 6 месяцев.

Если гражданин обратился:

- ✓ с 1-го по 15-е число месяца, субсидии назначаются с 1-го числа текущего месяца;
- ✓ с 16-го числа до конца месяца, назначаются с 1-го числа след. месяца.

Гражданам и членам их семьи, имеющим право на субсидии, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они зарегистрированы.

Перечень документов, необходимых для оформления субсидии (предоставляются оригиналы и копии):

- 1) Заявление на предоставление субсидии.
- 2) Документы, подтверждающие родственные отношения всех членов семьи, зарегистрированных по адресу (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении и т.д.).
- 3) Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован:
 - свидетельство на право собственности,
 - договор найма оформляется в МБУ «Дирекция ЖКХ» по адресу: пр. Дружбы, 8Б
- 4) Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.).
- 5) Сведения о доходах заявителя и всех членов семьи за 6 месяцев предыдущих обращению.
- 6) Трудовые книжки предоставляют неработающие пенсионеры для сверки.
- 7) Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым РФ заключен международный договор.
- 8) Документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки.
- 9) Учащиеся предоставляют справки с места учебы. Студенты предоставляют справку о размере стипендии.
- 10) Договор на открытие лицевого счета в кредитных организациях для зачисления субсидий.
- 11) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, (чек об оплате) и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

СЛУЧАИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ:

- 1) при наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) неполный пакет документов для предоставления субсидий.

Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению Уполномоченного органа на 1 месяц в случае:

- 1) неуплаты текущих платежей за ЖКУ в течение 2 месяцев;
- 2) невыполнения условий договора по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги, который заключается в своей Управляющей Компании
- 3) несвоевременное уведомление об изменении состава семьи, доходов, гражданства.
- 4) представления заявителем и членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидий.

По истечении 1 месяца с даты уведомления заявителя — расчет субсидий прекращается.

Субсидии могут быть восстановлены

При наличии уважительной причины: стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.

**Порядок обжалования действий
(бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе
предоставления субсидий.**

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления субсидий в досудебном порядке (путем направления жалобы в уполномоченный орган) или судебном порядке.

Обращение с жалобой в уполномоченный орган производится как лично (по предварительной записи), так и путем направления заявления по почте. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- Ф.И.О., место жительства или пребывания;
- Наименование органа (организации), должность, Ф.И.О. специалиста, действия (бездействия) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- Суть нарушенных прав;
- Сведения о способе информирования заявителя.

Уполномоченные органы:

• Управление социальной защиты населения района.

• Комитет социальной защиты администрации г. Новокузнецка, ул. Кирова, 71, тел. 920-955, E-mail: mail@ksz-nk.ru
Председатель Комитета:
Курилова Татьяна Николаевна.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

По вопросу предоставления субсидий

Вы можете обратиться:

1) В МАУ "МФЦ"

2) УСЗН районов по адресам:

УСЗН Центрального района

пр. Metallургов, 44, тел. 45-48-26;

каб. 122 вторник, среда, четв:

с 8-30 до 17-30

Начальник отдела: Гудименко Ирина Михайловна

УСЗН Куйбышевского района

пр. Курако, 8, тел. 74-27-73;

каб. 20, понедельник, вторник, среда,

четверг: с 8-30 до 17-30;

Начальник отдела: Задорожная Марина

Сергеевна

УСЗН Заводского района

пр. Советской Армии, 13, тел. 520-589;

каб. 11, - понедельник, вторник, среда,

четверг: с 8-30 до 17-30

Начальник отдела: Мосиц Инна

Юрьевна

УСЗН Новоильинского района

пр. Авиаторов, 62, тел. 61-69-75;

каб. 103 - понедельник, вторник, среда,

четверг: с 8-30 до 17-30;

Начальник отдела: Чульжанова Людмила

Федоровна

УСЗН Орджоникидзевского района

ул. Разведчиков, 56, тел. 31-03-51;

каб. 6 - понедельник, вторник, среда,

четверг: с 8-30 до 17-30.

Начальник отдела: Кузьмик Анна

Владимировна

УСЗН Кузнецкого района

пр. Ленина, 36. тел. 37-18-44;

каб. 8- понедел, вторник, среда:

с 8-30 до 17-30

Начальник отдела: Фаистова Елена

Александровна

Комитет социальной защиты
Администрации г. Новокузнецка



**КАК ОФОРМИТЬ СУБСИДИЮ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**