

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №29»  
Протокол №1 от «30» августа 201 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №29»  
Л.А. Плетнева  
Приказ № 241/г  
от «01» сентября 2018 г.

**Положение  
о рабочей программе учителя начальных классов,  
реализующего требования ФГОС НОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ; требованиями федеральных стандартов начального и основного общего образования, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие, № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» (далее-ОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует содержание, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (далее–рабочая программа).

1.3. Рабочая программа-это нормативно-правовой документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности ОУ по реализации ФГОС НОО в рамках реализации ООП, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования ОУ.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о реализации требований ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

### 1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

1.9. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела ООП НОО.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем начальных классов (уровень НОО), по учебному предмету. Допускается разработка рабочей программы группой педагогов.

2.3. Рабочие программы составляются на весь уровень начального общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие требованиям ФГОС, которые отражены ООП НОО в разделах:

- «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП»,
- «Учебный план»,
- «План внеурочной деятельности»,
- «Система условий реализации ООП».

При этом возможно использование примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Выбор учебников осуществляется ОУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОО, реализующих программы общего образования.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Учитель, разрабатывающий рабочую программу может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа, разработанная учителем, обсуждается на заседании методического объединения учителей начальных классов, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы не позднее 1 сентября.

2.9. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя, предмет, курс, направление деятельности.

2.10. За реализацию программы в полном объёме, согласно установленным срокам, учитель несёт персональную ответственность.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. В разделе рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и конкретизировать по классам.

3.3. Содержание учебного предмета, курса должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы. При описании содержания тем может быть рекомендована следующая последовательность изложения: название темы; необходимое количество часов для её изучения; темы практических работ и экскурсий.

3.4. В разделе «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1-4 класс) (Приложение 2)

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист должен содержать сведения (Приложение 1):

- полное наименование ОУ;
- наименование учебных предметов, курсов;
- указание класса (параллели);
- ФИО учителя, разработавшего рабочую программу;
- грифы (обсуждена/согласована/рекомендована/утверждена) с указанием номера протокола, даты.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
НОВОКУЗНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»  
(МБОУ «СОШ №29»)**

<p>Программа обсуждена на заседании ШМО Протокол №__ от «__» ____2018г.</p>	<p>Программа согласована с зам.директора по УВР МБОУ «СОШ №29» _____ «__» ____ 2018г.</p>	<p>Программа рекомендована к работе педагогическим советом МБОУ «СОШ №29» Протокол №__ от «__» ____2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ №29» Л. А. Плетнева _____ Приказ №__ от «__» ____2018г.</p>
---	---	---	--

**Рабочая программа  
по \_\_\_\_ (название предмета)  
для 1-4 классов**

Составитель(-и):  
учитель  
начальных классов

Новокузнецк, 2018

Приложение 2

### Тематическое планирование

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема	Количество часов

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов.

Директор Ильины МБОУ «СОШ № 29»

И. А. Петрова

