



Согласовано:

Председатель профсоюзного
Комитета Н.Н. Корчагина

Корчагина Н.Н.

«19» 09 2016 г.



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 29»

Шестнева Л.А.

«19» 09 2016 г.

Приказ № 590-О

**Положение
об общем собрании работников учреждения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников учреждения – орган самоуправления школы.

1.3. Общее собрание работников учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Состав и порядок работы.

1.8. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники школы.

1.9. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава всех работников Учреждения.

1.10. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избираются председатель и секретарь.

1.11. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения;

1.12. общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год;

1.13. внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде;

1.14. решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.15. решение общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3. Компетенция общего собрания работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», «Положения об оплате труда»;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение стратегии и программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса и условий работы сотрудников школы.

4. Права участников общего собрания работников учреждения

4.1. Каждый сотрудник Учреждения имеет право голоса на собрании.

4.2. Права сотрудников школы регламентируются ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы и другими нормативным правовыми актами РФ.

4.3. Каждый сотрудник Учреждения имеет право выступать на собрании с предложениями о совершенствовании воспитательно-образовательного процесса и условий работы сотрудников в школе.

5. Ответственность общего собрания работников учреждения.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников учреждения.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

7.Срок действия положения

7.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

3 листов

Директор школы Л.А. Плетнева

