

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
(МБОУ «СОШ № 29»)

Принято Педагогическим
советом школы
Протокол № *N1*
От *30.09.2018г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29»
Л.А. Писаткина
Приказ от *30.09.2018г.*



Положение

о внеурочной деятельности учащихся начальной и основной школы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г., Уставом школы, Положением о классном руководителе.

I. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся начальной и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ «СОШ № 29».

1.4. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности, готовым планом воспитательной работы образовательного учреждения, планами классных руководителей (с учётом времени на подготовку и осуществление запланированных мероприятий)

1.5. Участие учащихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области (заявление родителей) и образовательных программ в объёме 10 часов в неделю.

1.6. При организации внеурочной деятельности учащихся образовательным учреждением могут при необходимости использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

II . Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся начальной и основной школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 29».

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей учащихся , ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих **задач**:

- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, природе, окружающей среде;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 29».

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

По направлениям:

- духовно- нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

По видам деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;

- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

В формах: кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, краеведческая работа, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и т.д.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.4. Педагогические работники могут пользоваться программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

3.5. Образовательные программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по начальному образованию и утверждаются директором школы

IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность учащихся организуется в соответствии с Планом внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов МБОУ «СОШ № 29» и реализуется через программы внеурочной деятельности и модули планов воспитательной работы и классов (при наличии).

4.2. Распределение часов на реализацию модулей планов воспитательной работы школы и классов может быть неравномерным по месяцам с учётом специфики модуля.

4.3 Структура программы внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности, распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет образовательное учреждение.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.

4.6. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 29» составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и утверждается приказом директора школы.

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет:

- для учащихся 7 лет – не более 40 минут (1 академический час);
- для учащихся 8-11 лет – до 1,5 часов с 15-минутным перерывом;
- для учащихся 11-14 лет – до 1,5 часов без перерыва;

Возможна организация занятий крупными блоками: праздники, фестивали, экспедиции, экскурсии и т.д. – количество часов в таких случаях определяется тогда из специфики мероприятий.

4.8 Согласно специфике программ внеурочной деятельности и воспитательных модулей наполняемость групп составляет от 5 до 15 (25) человек. Группы могут быть постоянного, так и переменного состава.

4.9. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения внеурочной деятельности возлагается на педагога, реализующего программу внеурочной деятельности и классного руководителя во время проведения воспитательных мероприятий.

4.10. Занятия внеурочной деятельности по программам внеурочной деятельности могут проводиться учителями 1-8 классов, а также другими педагогами.

4.11 Реализацию воспитательных модулей осуществляют классные руководители в соответствии с тематическим планированием внеурочной деятельности, планами воспитательной работы школы и класса.

4.12. Классные руководители осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-8 классов занятий внеурочной деятельности.

4.13 Формирование групп для внеурочной деятельности, реализующих программы, проходит до 10 сентября.

4.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.15 Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий, одно из которых должен быть двигательным. Продолжительность двух занятий не должна превышать 50 минут с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

V Учёт внеурочных достижений

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

VI Организация управления

6.1. Контроль за реализацией программ внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

6.2. Контроль за реализацией воспитательных модулей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

VII Делопроизводство

7.1. Фиксирование проведённых занятий по программам внеурочной деятельности проводится в журналах внеурочной деятельности.

7.2. Учёт учащихся в мероприятиях модулей воспитательной работы. Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения, количество учащихся, Содержание и форма проведения занятия, количество проведённых часов. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

7.3. Журналы по внеурочной деятельности являются финансовыми документами.

VIII Стимулирование внеурочной деятельности в школе

8.1. Для стимулирования работы педагогов и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;

- материальное стимулирование: установление сотрудникам школы единовременных выплат из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы;

8.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в образовательном учреждении.

IX. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор школы _____


для
Директора
Д.А. ПЕТЕРОВА

